Javno naročilo: Oprema za Interpretacijski center visokodebelnih travniških sadovnjakov

---

NAROČNIK: **JAVNI ZAVOD KOZJANSKI PARK**
Podsreda 45, 3257 Podsreda

Tel: 03/800-71-00
E-mail: kozjanski-park@kp.gov.si, http://www.kozjanski-park.si

---

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

OPREMA ZA INTERPRETACIJSKI CENTER VISOKODEBELNIH TRAVNIŠKIH SADOVNJAKOV

NAROČILO MALE VREDNOSTI

Številka: 3.22.7-4/2025

Oznaka javnega naročila: 2/2025-NMV

Datum: 11. 6. 2025

KAZALO

1. Povabilo k oddaji ponudbe ……..……..……4
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe: ……..……...……..7
2.1. Osnovni podatki naročila ……..……..……8
2.2. Predmet naročila……...……....……8
2.3. Ponudnik ……....……9
2.4. Skupno nastopanje ……..……....… .9
2.5. Podizvajalci ……...……...……10
2.6. Sklicevanje na zmogljivosti drugega subjekta ……..…...……..……...11
2.7. Ponudbena dokumentacija ……..12
2.8. Razlogi za izključitev ponudnika ……..……..14
2.9. Pogoji za sodelovanje ……19
2.10. Navedba vrste finančnih zavarovanj ……..……..……..25
2.11. Pojasnila, sprememba in dopolnitev razpisne dokumentacije …….……26
2.12. Oddaja ponudbe ……...……..……..……27
2.13. Odpiranje ponudb ……..……...28
2.14. Merilo ……..……28
2.15. Popis . ……...……..……...29
2.16. Pogajanja ……..……...29
2.17. Zmanjšanje obsega naročila ……..……30
2.18. Pogodba ……..……..……30
2.19. Terminski plan ……...……31
2.20. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov……32
2.21. Pravno varstvo ……..……..……32

Priloge:

1. Ponudbena dokumentacija:
   - Obr 1 – Prijava na javno naročilo
   - Obr 2 – Ponudba
   - Obr 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov
   - Obr 4 – Krovna izjava in soglasje
   - Obr 5 – Izjava o neblokiranem računu
   - Obr 6 – Izjava o referencah
   - Obr 6a – Potrdilo o referenčnem delu
   - Obr 7 – Izjava o tehničnih in kadrovskih zmogljivostih
   - Obr 8 – Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev
   - Obr 9 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca
   - Obr 10 – Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci

Obr 11 – Seznam podizvajalcev
Obr 11a – Zahteva podizvajalca – soglasje k neposrednemu plačilu
Obr 12 – Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
Obr 13 – Izjava o izdaji garancije za odpravo napak v garancijski dobi
Obr 14 – Osnutek garancije za odpravo napak v garancijski dobi
Obr 15 – Osnutek pogodbe

2. Elaborat – Interpretacijski center Gradišče
3. Popis del

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F - v nadaljevanju ZJN-3) je naročnik na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o javnem naročilu (v nadaljevanju javno naročilo) po postopku naročila male vrednosti, katerega predmet je

OPREMA ZA INTERPRETACIJSKI CENTER VISOKODEBELNIH TRAVNIŠKIH SADOVNJAKOV.

Vabimo vas, da podate vašo ponudbo na to javno naročilo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Javno naročilo izvaja v svojem imenu in za svoj račun KOZJANSKI PARK, Podsreda 45, 3257 Podsreda, Tel: 03/800 71 00, E-mail: kozjanski-park@kp.gov.si, https://kozjanski-park.si/(v nadaljevanju: naročnik).

Javno naročilo je razdeljeno na dva sklopa.

Predmetno javno naročilo v okviru Načrta za okrevanje in odpornost (NOO) spada pod Razvojno področje: Pametna, trajnostna in vključujoča rast, Komponento 4: Trajnostni razvoj slovenskega turizma, vključno s kulturno dediščino (C3 K4), Ukrep: Trajnostna obnova in oživljanje kulturne dediščine in javne kulturne infrastrukture ter vključevanje kulturnih doživetij v slovenski turizem (C3.K11.ID) in je financirano iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, proračuna Evropske unije – NextGenerationEU, sklada NOO kot finančna podpora EU ter proračuna Javnega zavoda Kozjanski park.

Naročnik mora v okviru ukrepa, kamor sodi izvedba storitve po tem javnem naročilu, v skladu s točko (d) 3. odstavka 19. člena Uredbe (EU) 2021/241 upoštevati „načelo, da se ne škoduje bistveno“, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremukoli od šestih okoljskih ciljev v smislu 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 v celotnem življenjskem ciklu dejavnosti. K spoštovanju omenjenega načela je zavezan tudi ponudnik, ki bo izbran kot izvajalec javnega naročila.

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter na tej podlagi sprejetih dokumentov za izvajanje NOO koordinacijskega organa, naročnik za Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke, ki jih s strani ponudnika pridobi v postopku javnega naročila in kasneje v zvezi z izpolnjevanjem pravic in obveznosti v zvezi s predmetom javnega naročila.

Zbiranje in obdelavo osebnih podatkov naročnik izvaja izključno za namen pridobitve in koriščenja sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev NOO, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih kontrol pri izvajanju NOO, revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru MOO, v okviru zaščite finančnih interesov Evropske unije. Naročnik obdeluje pridobljene podatke za čas, ko je možen nadzor nad porabo sredstev s strani nadzornih organov.

Naročnik je skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241, dolžan zbirati in obdelovati naslednje kategorije podatkov:

- ime oz. naziv končnega prejemnika sredstev,
- ime oz. naziv morebitnega podizvajalca,
- imena, priimke in datume rojstev dejanskih lastnikov izvajalca / dobavitelja, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta (26) in Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22).

Pred oddajo javnega naročila bo naročnik ponudnika kot potencialnega izvajalca javnega naročila pozvala k izpolnitvi izjave s predložitvijo podatkov o imenu, priimku in datumu rojstva dejanskega lastnika ponudnika. Če se ponudnik na poziv naročnika ne bo odzval in podatkov ne bo posredoval tudi v naknadnem roku, ki ga bo naročnik določil, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

Ponudnik se zavezuje, da bo ob spremembi osebnih podatkov najkasneje v roku 8 (osmih) dni od nastale spremembe ali na poziv naročnika in v roku, postavljenem v pozivu, naročniku posredoval točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih z izpolnitvijo nove izjave.

Ponudnik bo najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejetem pozivu naročnika posredoval tudi druge osebne podatke, ki bi jih na podlagi spremenjenega / na novo sprejetega slovenskega predpisa ali drugega zavezujočega dokumenta ali predpisov in drugih zavezujočih dokumentov sprejetih na ravni Evropske unije, ki so podlaga izvajanju Načrta za okrevanje in odpornost, naročnik dodatno zahteval.

Ponudnik z oddajo ponudbe soglaša s pridobivanjem, obdelavo, namenom obdelave, evidentiranjem in hrambo osebnih podatkov, skladno s to točko navodil/povpraševanja.

Ponudnik mora izvesti predmet javnega naročila v skladu s pravnimi predpisi, pravili stroke in navodili strokovnega nadzora in naročnika. Ponudnik se zavezuje, da bo pri izvedbi javnega naročila upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev ter Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Ponudba mora veljati 90 dni po roku za oddajo ponudb. V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oz. drugačne odločitve naročnika ali revizijske komisije.

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene.

Naročnik bo na podlagi merila in ob izpolnjevanju pogojev in zahtev za izvedbo javnega naročila izbral ponudbo ponudnika z najnižjo končno ponudbeno ceno za posamezen sklop.

Oznaka naročila:	2/2025-NMV				
Postavljanje vprašanj	rok:	dan:	**17. 6. 2025 do 13. ure**	kraj:	Portal javnih naročil
Oddaja ponudb:	rok:	dan: ura:	**26. 6. 2025** **10.00**	kraj:	V sistem e-JN v elektronski obliki
Javno odpiranje ponudb:	Poteka avtomatično v sitemu e-JN po preteku roka za oddajo ponudb dne **26. 6. 2025 ob 11.00 uri**				
Kontaktna oseba naročnika:	Tatjana Kotnik, tel.: 03/800-71-10, mail: tatjana.kotnik@kp.gov.si				

KOZJANSKI PARK
DIREKTORICA

mag. Valerija Slemenšek

REPUBLIKA SLOVENIJA
SI-PASS

Podpisnik: Valerija Slemenšek
Izdajatelj: SI-PASS-CA
Št. potrdila: 1f6603ac0000000057569993
Potrdilo veljavno od: 05.09.2024 do 05.09.2029
Čas podpisa: 10:03 11.06.2025

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. OSNOVNI PODATKI NAROČILA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.
Ponudnik lahko predloži ponudbo v tujem jeziku v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material.
Naročnik bo postopal v skladu s 36. členom ZJN-3.

Sestanka s ponudniki ne bo.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudbe, naročnik ne odgovarja za škodo ponudnika, ker njegova ponudba ni bila sprejeta.

Naročnik si pridržuje pravico skladno z 90. členom ZJN-3 postopek ustaviti, ponudbe zavrniti, izdati nadomestno odločitev ali odstopiti od izvedbe javnega naročila.

Zaradi ustavitve postopka, zavrnitve ponudb, izdaje nadomestne odločitve oz. odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ni odškodninsko odgovoren.

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjen.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

2.2. PREDMET NAROČILA

Javno naročilo je po vsebini naročilo blaga.

Javno naročilo je razdeljeno na dva sklopa:

Sklop 1	Razstavna oprema Interpretacijskega centra visokodebelnih travniških sadovnjakov
Sklop 2	Informacijsko-komunikacijska tehnologija Interpretacijskega centra visoko-debelnih travniških sadovnjakov

Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezni sklop ali za oba sklopa.

Za sklopa se zahteva izpolnjevanje vseh pogojev in drugih zahtev, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji.

Predmet projekta je urediti javno turistično infrastrukturo na območju naravnih znamenitosti Kozjanskega parka v Občini Kozje, z namenom dviga kakovosti turistične ponudbe, doživetja turistov, konkurenčnosti območja in kakovosti bivanja lokalnega prebivalstva ter izboljšati funkcionalnost, varnost in kakovost javne turistične infrastrukture ter dvig kakovosti storitev in doživetij turistov.

Vzpostavitev nove javne turistične infrastrukture bo obsegala ureditev lesenega objekta v Interpretacijski center visokodebelnih travniških sadovnjakov, ki stoji na območju sadovnjaka Kozjanskega parka na Gradišču, v katerem bo predstavljen eden najpomembnejših habitatov v Kozjanskem parku – visokodebelni travniški sadovnjak kot izjemno pomemben življenjski prostor za ptice. V objektu bodo na inovativen način predstavljene naslednje vsebine: kozjanska kulturna krajina, naravovarstveni pomen visokodebelnih travniških sadovnjakov, območje Natura 2000 SPA Kozjansko s kvalifikacijskimi vrstami ptic, opraševalci (medonosna čebela in divji opraševalci). V objektu se bo namestila digitalna oprema za vodenje obiskovalcev – audiovodiči za 50 oseb. S pomočjo te opreme, bodo obiskovalci lahko individualno vodeni v 5 tujih jezikih.

Tehnične zahteve, vrsta in obseg del so natančneje opredeljeni v Elaboratu – Interpretacijski center Gradišče, maj 2025, in v popisu del, ki je priloga in sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudniki si lahko objekt, ki je predmet tega javnega naročila, ogledajo na kraju samem. Za ogled se je potrebno predhodno najaviti na tel. številko 03 800 71 10, kontaktna oseba Tatjana Kotnik.

2.3. PONUDNIK

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja. Ponudnik je lahko tudi konzorcij pravnih ali fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje za izvajanje javnega naročila.

Isti podizvajalec lahko nastopa v več ponudbah ob pogoju, da je v vseh ponudbah podizvajalec, v nobeni od ponudb, v katerih nastopa, pa ni glavni izvajalec oz. partner v skupnem nastopu.

2.4. SKUPNO NASTOPANJE

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji.

Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za sposobnost ponudnika iz 75. člena ZJN-3, sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti in finančno sposobnost ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.
Plačilo bo naročnik opravil preko vodilnega partnerja.

Če bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno določene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Ponudnik mora v OBR-2 – Ponudba navesti, da predlaga skupno ponudbo – kot partner v skupni ponudbi ter izpolniti in priložiti:

- OBR - 1 – Prijava na javno naročilo
- OBR - 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov
- OBR - 4 – Krovna izjava in soglasje
- OBR - 5 – Izjava o neblokiranem računu

V primeru, da je partner v skupni ponudbi nosilec posla, mora priložiti obrazce in dokumente, ki se zahtevajo za ponudnika.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

2.5. PODIZVAJALCI

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave podizvajalcev, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega, četrtega iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema tega predloga.

Ponudnik mora v OBR-2 – Ponudba navesti, da nastopa s podizvajalci ter izpolniti in priložiti:

- OBR - 1 – Prijava na javno naročilo
- OBR - 4 – Krovna izjava in soglasje
- OBR - 9 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca
- OBR - 11 – Seznam podizvajalcev
- OBR - 11a – Zahteva podizvajalca – soglasje k neposrednemu plačilu.

2.6. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA

Ponudnik lahko v skladu s prvim odstavkom 81. člena ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Ponudnik mora v OBR-2 – Ponudba navesti, da nastopa s sklicevanjem na zmogljivost drugega subjekta, ter izpolniti in priložiti:

- OBR - 1 – Prijava na javno naročilo
- OBR - 4 – Krovna izjava in soglasje.

V sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« ponudnik skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za drug gospodarski subjekt naloži vse zahtevane izjave in dokazila.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov mora ponudnik že ob oddaji elektronske ponudbe v sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naložiti tudi ustrezna dokazila, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila: npr. dogovor o medsebojnem sodelovanju, pogodbo o sodelovanju, dogovor o zagotavljanju, najemno pogodbo…

2.7. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik mora predložiti izpolnjeno dokumentacijo, zloženo po vrstnem redu, kot sledi:

Zap. št.	Sestavina ponudbe	Dokument	
1.	Prijava	(OBR-1)	ponudnik, vsak ponudnik v primeru skupne ponudbe, vsak podizvajalec, drugi subjekti, katerih zmogljivosti skladno z 81. členom ZJN-3 uporablja ponudnik
2.	Ponudba	(OBR-2)	ponudnik, nosilec posla v primeru skupne ponudbe
3.	Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov	(OBR-3)	ponudnik, nosilec posla v primeru skupne ponudbe
4.	Krovna izjava in soglasje	(OBR-4)	ponudnik, vsak ponudnik v primeru skupne ponudbe, vsak podizvajalec, drugi subjekti, katerih zmogljivosti skladno z 81. členom ZJN-3 uporablja ponudnik
5.	Izjava o neblokiranem računu	(OBR-5)	ponudnik, vsak ponudnik v primeru skupne ponudbe
	potrdilo poslovne banke ali		
	ustrezni bonitetni dokument		
6.	Izjava ponudnika o referencah	(OBR-6)	ponudnik, nosilec posla v primeru skupne ponudbe
	referenčna potrdila	(OBR-6a)	
7.	Izjava ponudnika o tehničnih in kadrovskih zmogljivosti	(OBR-7)	ponudnik, nosilec posla v primeru skupne ponudbe
8.	Izjava ponudnika o okoljskih zahtevah	(OBR-8)	ponudnik, nosilec posla v primeru skupne ponudbe
9.	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca	(OBR-9)	ponudnik, nosilec posla v primeru skupne ponudbe vsak podizvajalec
10.	Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci	(OBR-10)	ponudnik, nosilec posla v primeru skupne ponudbe
	Seznam podizvajalcev	(OBR-11)	

	Soglasje k neposrednem plačilu	(OBR-11a)	
11.	Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	(OBR-12)	ponudnik, nosilec posla v primeru skupne ponudbe
12.	Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku	(OBR-13)	ponudnik, nosilec posla v primeru skupne ponudbe
13.	Osnutek pogodbe	(OBR-15)	ponudnik, nosilec posla v primeru skupne ponudbe
14.	Popis del		ponudnik, nosilec posla v primeru skupne ponudbe

Ponudnik mora svojo ponudbo oddati na obrazcih iz razpisne dokumentacije brez dodatnih pogojev in pripisov. Referenčno potrdilo je lahko priloženo na obrazcu, ki je po vsebini in obliki enaka obrazcu iz razpisne dokumentacije.

V primeru, da se potrebuje več obrazcev, se obrazci lahko fotokopirajo.

Potrdila in druga dokazila so lahko v kopijah (razen, če ni v razpisni dokumentaciji drugače določeno), vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Naročnik lahko pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oz. drugih navedb iz ponudbe.

Glede nepopolne, napačne oz. manjkajoče dokumentacije, bo naročnik ravnal v skladu z 89. členom ZJN-3.

Ponudba je dopustna, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudbeni predračun

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni končni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Ponudba – OBR-2 v obliki pdf.

»Popis del« v MS Excel formatu ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Ostali ponudbeni obrazci

OBR-4 – Krovna izjava in soglasje se naloži v razdelek »Izjava«. Ostale ponudbene obrazce ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. Obrazci se naložijo v pdf datoteki.

2.8. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV PONUDNIKA

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje, določene v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

POGOJ 1 **Nekaznovanost** **prvi odstavek 75. člena ZJN-3**	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 - popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO	Krovna izjava in soglasje (OBR-4) Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.
Partnerji v skupni ponudbi	morajo izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	morajo izpolnjevati pogoj
Subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik	morajo izpolnjevati pogoj

POGOJ 2 **Plačani davki in prispevki** **drugi odstavek 75. člena ZJN-3**	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

	Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
DOKAZILO	Krovna izjava in soglasje (OBR-4) Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.
Partnerji v skupni ponudbi	morajo izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	morajo izpolnjevati pogoj
Subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik	morajo izpolnjevati pogoj

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil **četrti odstavek 75. člena ZJN-3**	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Krovna izjava in soglasje (OBR-4) Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

Partnerji v skupni ponudbi	morajo izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	morajo izpolnjevati pogoj
Subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik	morajo izpolnjevati pogoj

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo **četrti odstavek 75. člena ZJN-3**	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Krovna izjava in soglasje (OBR-4) Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.
Partnerji v skupni ponudbi	morajo izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	morajo izpolnjevati pogoj

Subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik	morajo izpolnjevati pogoj

POGOJ 5 Postopek zaradi insolventnosti **b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3**	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. Naročnik se lahko odloči, da iz postopka javnega naročanja ne izključi gospodarskega subjekta, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave.
DOKAZILO	Krovna izjava in soglasje (OBR-4) Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.
Partnerji v skupni ponudbi	morajo izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	morajo izpolnjevati pogoj
Subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik	morajo izpolnjevati pogoj

POGOJ 6 Pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
DOKAZILO	Krovna izjava in soglasje (OBR-4)
Partnerji v skupni ponudbi	morajo izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	morajo izpolnjevati pogoj
Subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik	morajo izpolnjevati pogoj

2.9. POGOJI ZA SODELOVANJE

Poslovna sposobnost

POGOJ 1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. (Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU).

prvi odstavek 76. člena ZJN-3	
DOKAZILO	Krovna izjava in soglasje (OBR-4) Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt izkazal izpolnjevanje pogoja.
Partnerji v skupni ponudbi	morajo izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	morajo izpolnjevati pogoj
Subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik	morajo izpolnjevati pogoj

Ekonomska in finančna sposobnost

POGOJ 1 **šesti odstavek 77. člena ZJN-3**	Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred izdajo potrdila banke ali pred izdajo bonitetne informacije ni imel blokiranega transakcijskega računa.
DOKAZILO	Potrdilo poslovne banke, ki vodi ponudnikov račun, iz katerega izhaja, da ni imel blokiranega transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje ponudbe. Ponudnik lahko predloži tudi ustrezen bonitetni dokument.

Partnerji v skupni ponudbi	morajo izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	/
Subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik	/

Tehnične in kadrovske sposobnosti

POGOJ 1 deseti odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik izkazuje ustrezne izkušnje/reference in sicer, da je ponudnik/partner v skupni ponudbi ali ponudnikov podizvajalec v zadnjih treh (3) letih pred oddajo ponudbe na to javno naročilo kot glavni izvajalec ali kot partner v skupni, ponudbi: SKLOP 1: - izvedel vsaj en projekt opreme Centra za interpretacijo narave v vrednosti najmanj 20.000,00 € brez DDV. SKLOP 2: - izvedel vsaj eno dobavo Informacijsko-komunikacijske tehnologije v vrednosti najmanj 14.000,00 € brez DDV. Reference ponudnikovega podizvajalca se bodo upoštevale le za tista dela, ki bi jih v tem naročilu izvajal. *Za naročnika referenčnega dela se šteje naročnik – investitor referenčnega dela – s katerim je imel ponudnik sklenjeno pogodbo za referenčno delo.* *Naročnik ne bo upošteval referenc, ki bi se nanašale za lastne potrebe ponudnika, kar pomeni, da ponudnik ne more sam sebi dati reference.*
DOKAZILO	Izjava ponudnika in referenčno potrdilo (OBR-6, OBR-6a)

	Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.
Partnerji v skupni ponudbi	kumulativno izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	/
Subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik	/

POGOJ 2	Ponudnik zagotavlja ustrezno tehnično zmogljivost (sodobno opremo), ki omogoča kvalitetno izvedbo naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila (spisek ključne opreme, izkaz o lastništvu, pogodba o najemu, ...), da ima ob oddaji ponudbe zagotovljene potrebne tehnične zmogljivosti za izvedbo naročila.
DOKAZILO	Izjava ponudnika o tehničnih in kadrovskih zmogljivosti (OBR-7)
Partnerji v skupni ponudbi	kumulativno izpolnjevanje pogoja

Podizvajalci	/
Subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik	/

POGOJ 3 **deseti odstavek 76. člena ZJN-3**	Zagotovljene morajo biti potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo. Ponudnik mora upoštevati obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varnosti in zdravju pri delu. Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila, da ima ob oddaji ponudbe zagotovljene kadrovske zmogljivosti za izvedbo naročila.
DOKAZILO	Izjava ponudnika o tehničnih in kadrovskih zmogljivosti (OBR-7)
Partnerji v skupni ponudbi	kumulativno izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	/
Subjekti, katerih zmogljivosti	/

uporablja ponudnik	

POGOJ 4 – OKOLJSKE ZAHTEVE

Partnerji v skupni ponudbi	kumulativno izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	/
Subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik	/

Ponudnik mora pri izvedbi del, ki so predmet tega naročila, upoštevati zahteve na podlagi Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) ter zahteve, določene v tehničnih specifikacijah Primerov okoljskih zahtev in meril (objavljeni na spletni strani https://ejn.gov.si/sistem/zeleno-jn.html), in sicer za pohištvo.

Dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju okoljskih zahtev (OBR-8)

Pri pregledu ponudb se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi le v primeru, da se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav predloženih v ponudbeni dokumentaciji.

Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila se bodo zavrnile.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3 ter tako ponudbo izloči.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

2.10. NAVEDBA VRSTE FINANČNIH ZAVAROVANJ

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik bo moral v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, najkasneje v desetih (10) delovnih dneh od sklenitve pogodbe naročniku izročiti kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti podpisano in žigosano MENICO Z MENIČNO IZJAVO s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje (OBR-12), v višini 5% pogodbene vrednosti z vključenim DDV. Menica z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj 60 dni po poteku roka za dokončanje pogodbenih del. Menica mora biti nepreklicna, brezpogojna in unovčljiva na prvi poziv.

Ponudnik OBR- 12 ne izpolnjuje. Potrebno ga je žigosati, parafirati kot izjavo, da se strinja z vsebino obrazca in takšnega priložiti k vlogi.

Naročnik bo unovčil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:
- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- če izvajalec odstopi od pogodbe;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- v primeru, če izvajalec naročniku v predvidenem roku ne preda zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral izročiti naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) najkasneje v roku desetih (10) delovnih dneh od datuma podpisa prevzemnega zapisnika.

Garancijski znesek znaša 5% pogodbene vrednosti z vključenim DDV. Rok trajanja finančnega zavarovanja je za en dan daljši kot je garancijski rok. Ponudnik predloži izjavo o predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (OBR-13).

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če:

- izvajalec v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvedenih delih,
- izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku in jih izvajalec na poziv naročnika ne želi odpraviti.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži na priloženemu vzorcu iz razpisne dokumentacije ali na svojem obrazcu. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

2.11. POJASNILA, SPREMEMBA IN DOPOLNITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje šest delovnih dni pred iztekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana do tega roka.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve se štejejo kot del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2.12. ODDAJA PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje **do 26. 6. 2025 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V primeru, da sistem e-JN ne bi deloval na način, ki bi omogočal oddajo ponudb, bo naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje ponudb za najmanj dva delovna dneva, če bodo izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- sistem e-JN ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo ponudb;
- ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb;
- sistem e-JN nedelovanje potrdi naročniku;
- ponudniku ni uspelo oddati ponudbe;
- odpiranje prejetih ponudb se še ni izvedlo.

Naročnik bo zagotavljal varstvo podatkov v skladu z določili ZJN-3.

2.13. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **26. 6. 2025 in se bo začelo ob 11.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. V primeru, da sistem e-JN ne bo zagotavljal samodejnega dostopa do zapisnika, bo naročnik zapisnik o odpiranju ponudb najpozneje v petih delovnih dneh poslal vsem ponudnikom.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

2.14. MERILO

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno naslednjo merilo: najnižja končna cena za posamezen sklop.

V skladu s četrtim odstavkom 89. člena ZJN-3 se bodo ponudbe najprej razvrstile po merilu najnižje cene in predhodno preverile z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, preden bo naročnik preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in ali so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje.

2.15. POPIS

Ponudnik izpolni vse postavke v Popisu del. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Če je v popisih del pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, bo naročnik štel, da ponudnik ta dela ponuja po ceni 0,00 EUR in da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk. V zvezi s tem naročnik ponudnikov ne bo pozival k odpravi napak ali dodatnim pojasnilom, ponudniki pa ne morejo zahtevati priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti so do njih upravičeni.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine popisa.

Cene morajo biti navedene v EUR. Posamezne cene se morajo prikazati brez DDV. Končna cena mora vsebovati vse stroške (tudi DDV,...), popuste in rabate.

Cene so fiksne do konca izvedbe.

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse stroške transporta, zavarovanja, stroške deponiranja odpadnega materiala, dokazila o ustreznosti vseh vgrajenih materialov in vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del iz naročila.

Če bo naročnik mnenja, da je glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka, bo ravnal v skladu s 86. členom ZJN-3.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

2.16. POGAJANJA

Naročnik si pridružuje možnost, da na podlagi prvih ponudb odda javno naročilo brez pogajanj.

Naročnik bo izvedel pogajanja samo v primeru, če ne bo prejel nobene dopustne ponudbe.

Naročnik bo povabil na pogajanja samo ponudnike, katerih ponudbe v celoti izpolnjujejo vse druge zahteve naročnika, vendar vrednost njihove ponudbe presega naročnikova zagotovljena sredstva.

V kolikor bodo izvedena pogajanja, bo naročnik ponudnike, ki bodo oddali ponudbo, ki izpolnjujejo naročnikove pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije, povabil na pogajanja. Ponudniki bodo na svoj elektronski naslov preko sistema e-JN prejeli povabilo. Naročnik se bo pogajal o ceni. Naročnik lahko pogajanja izvede tako, da se pogaja z vsemi ponudniki istočasno ali z vsakim posebej.

Pogajanja se izvedejo v dveh krogih. V zadnjem krogu pogajanj bo naročnik vse ponudnike, ki so bili vabljeni k pogajanjem, povabil k oddaji končne ponudbene preko sistema e-JN. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja oziroma ne bo predložil nove oziroma končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo v informacijskem sistemu e-JN predloženo ponudbo.

2.17. ZMANJŠANJE OBSEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge.
Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

2.18. POGODBA

Na podlagi pogojev in meril bo naročnik izbral ponudnika, s katerim se bo sklenila pogodba.

V razpisni dokumentaciji je predložen osnutek krovne pogodbe, kjer so navedena osnovna določila pogodbe. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila in sicer v vsebini, ki se nanaša na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, ali bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku petih (5) delovnih dni po prejemu podpisane pogodbe s strani naročnika. Če se ponudnik po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se lahko spremeni brez novega postopka javnega naročanja v skladu z ZJN-3.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan ponudnik predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za

katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Če ponudnik prijavi sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral ponudnik zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarjamo na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.

S podpisanim osnutkom pogodbe (OBR-15) ponudnik potrjuje, da sprejema vsebino osnutka pogodbe.

2.19. TERMINSKI PLAN

Izbrani ponudnik mora pričeti z izvajanjem predmeta javnega naročila takoj po uvedbi v delo.

Naročnik bo izbranega izvajalca uvedel v delo najkasneje v roku petih (5) delovnih dni po podpisu pogodbe.

Izvajalec se zaveže vsa dela izvesti do 15. 9. 2025.

Za izpolnitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi, v smislu zaključka del, se šteje izpolnitev naslednjih pogodbenih obveznosti:

- uspešno opravljen tehnični pregled, vključno z odpravo vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih na tehničnem pregledu,
- izročitev predpisanih certifikatov, a testov, garancijskih listov in izjav o skladnosti za opremo in naprave,
- podpis primopredajnega zapisnika.

Rok za izvedbo je bistvena sestavina pogodbe. V primeru zamujanja z izvajanjem del bo naročnik unovčil izvajalčevo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Prav tako bo naročnik v primeru zamujanja z deli izvajalcu za to obračunal pogodbeno kazen, pri čemer bo z obračunavanjem pogodbene kazni pričel s prvim dnem zamude oziroma odstopa od potrjenega terminskega plana. V kolikor bi izvajalec zamudil s končnim rokom izvedbe je naročniku v celoti

odgovoren za vso škodo, ki bi mu zaradi izvajalčeve zamude nastala.

Izvajalec predloži naročniku v roku sedmih (7) delovnih dni po veljavnosti te pogodbe podroben tedenski terminski plan s faznimi roki ter z jasno terminsko označenimi delovnimi procesi, ki jih je možno terminsko slediti in s končnim rokom za izvedbo pogodbenih del vključno z datumom tehničnega pregleda in odprave pomanjkljivosti za izvedena dela, ugotovljene na kvalitetnih pregledih.

2.20. POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe) oziroma na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti. Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem odstavku navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne.

Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam. Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

2.21. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN, ne določa drugače.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zoper odločitev o oddaji javnega naročila se lahko vloži zahtevek za revizijo v roku petih (5) delovnih dni od prejema odločitve.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo:
- zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR,
- zoper odločitev o oddaji javnega naročila priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2 % od cene najugodnejše popolne ponudbe za javno naročilo z DDV (min. 500 EUR; max. 25.000 EUR).

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za

namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

KOZJANSKI PARK
DIREKTORICA

mag. Valerija Slemenšek

REPUBLIKA SLOVENIJA
SI-PASS

Podpisnik: Valerija Slemenšek
Izdajatelj: SI-PASS-CA
Št. potrdila: 1f6603ac0000000057569993
Potrdilo veljavno od: 05.09.2024 do 05.09.2029
Čas podpisa: 10:04 11.06.2025